ÉNAP ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

PROFESSEURE OU PROFESSEUR

Profil : Gestion des organisations publiques

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 26-27-39

LIEU DE TRAVAIL : Gatineau

SALAIRE :
Selon l'expérience

STATUT DE L'EMPLOI :
Poste régulier

CONTEXTE

L'École nationale d'administration publique (ENAP), seule université francophone spécialisée en administration publique dans le monde, est une institution à l'avant-garde en matière de recherche et d'enseignement en administration publique, se consacrant au renouvellement des administrations publiques, au Québec et ailleurs.

L'ENAP est à la recherche de personnes candidates pour pourvoir un poste de professeur·e régulier·ère en gestion des organisations publiques. Les personnes candidates devront démontrer une connaissance de plusieurs dimensions du management public (paradigmes de gestion publique, management stratégique, structures organisationnelles, théorie des organisations, contrôle, etc.).

Les personnes candidates doivent être capables de démontrer un leadership dans ces domaines d'expertise. Elles possèdent un excellent dossier d'enseignement et de recherche. Elles sont en mesure de transmettre leur savoir avec passion et engagement, de superviser et d'encadrer des étudiant·es de 2e et 3e cycles, des stagiaires postdoctoraux, dans un environnement intellectuel et social interdisciplinaire et diversifié. La personne sélectionnée effectuera des recherches innovantes et devra être en mesure d'effectuer des demandes de financement.

Les personnes candidates devront être en mesure d'enseigner le cours suivant :

- Management des organisations publiques (ENP7303).

Atout : pouvoir enseigner les cours suivants :

- Management stratégique (ENP7325) ;
- Management public et internationalisation (ENP7402) ;
- Structures organisationnelles et processus de travail (ENP7149).

EXIGENCES

Toute personne candidate doit :

- Détenir un doctorat (ou sur le point de l'obtenir) dans un champ disciplinaire pertinent au domaine ;
- Avoir acquis une expérience d'enseignement universitaire ;
- Témoigner d'une capacité à enseigner à une population étudiante diversifiée ;
- Démontrer un intérêt à développer des travaux portant sur les administrations publiques ;
- Démontrer ses capacités en recherche, attestées notamment par des publications arbitrées.

Conformément aux exigences du ministère de la Citoyenneté et de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux personnes ayant la citoyenneté canadienne et aux personnes résidentes permanentes du Canada.

AVANTAGES SOCIAUX

- Congés de maladie et congés sociaux
- Assurances collectives
- Régime de retraite à prestations déterminées

Pour connaître l'ensemble des conditions de travail, consulter notre page Carrière à l'ENAP, sous la rubrique *Conventions collectives et protocole*.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Selon entente avec la Provost et vice-présidence aux affaires académiques.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir à l'ENAP un dossier de candidature qui comporte les éléments suivants (en format PDF) :

- Une lettre de motivation démontrant spécifiquement la capacité de la personne candidate à remplir les responsabilités et les qualifications requises énumérées ci-haut ;
- Un curriculum vitae ;
- Au moins deux lettres de recommandation acheminées directement par la personne référente ;
- Jusqu'à trois publications significatives dans des revues académiques liées à la gestion des organisations publiques dans les 5 dernières années ;
- Documents relatifs à un ou des cours enseignés (plan de cours et évaluation des enseignements) ;
- Liens vers les profils Google Scholar, ResearchGate ou autre (si applicable).

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veuillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 29 novembre 16 h** à la Direction des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ