



uOttawa

L'Université d'Ottawa

L'Université d'Ottawa est un établissement de recherche de premier plan qui offre un éventail complet de programmes d'étude. Fondée en 1848, et située au cœur de la capitale nationale sur les territoires ancestraux du peuple anishnabe, elle est la plus grande université bilingue (français-anglais) du monde.

Elle compte 10 facultés, 550 programmes d'études, de même que le plus vaste régime d'immersion en français et le 5e régime d'enseignement coopératif en importance au pays. Plus de 49 000 étudiantes et étudiants (dont quelque 8 000 aux cycles supérieurs) y sont actuellement inscrits. Les quelques 150 millions de dollars en bourses mis à la disposition de la communauté étudiante en 2022-2023, y compris 76 millions à l'intention des étudiants internationaux, font de son programme d'aide financière l'un des plus généreux au pays.

Véritable pilier de la capitale du Canada, l'Université d'Ottawa est un centre d'apprentissage vivant où les multiples cultures et points de vue qui se côtoient mènent à une expérience d'éducation absolument unique. Sa communauté diverse, bilingue et ouverte sur le monde est à l'image de ce qui fait la marque de la société canadienne.

L'Université d'Ottawa propose une vie universitaire dynamique et stimulante qui repose fondamentalement sur la recherche et le savoir. Gages du calibre des membres de son corps professoral et de leur intarissable curiosité intellectuelle, les percées en sciences pures, sociales, humaines et de la santé réalisées sur ses campus retiennent l'attention de la communauté scientifique du monde entier.

Pour de plus amples renseignements, visiter le [site Web de l'Université d'Ottawa](#).

L'Université a entamé des démarches pour pourvoir un poste d'envergure.

PROVOST ET VICE-RECTRICE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES / PROVOST ET VICE-RECTEUR AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

Responsabilités

Membre clé de la haute direction, le provost et vice-recteur aux affaires académiques ou la provost et vice-rectrice aux affaires académiques occupe, après le recteur, le poste le plus élevé dans l'administration de l'Université. La personne titulaire de ce poste a pour mandat de veiller à la qualité de toutes les activités d'enseignement de l'Université et d'en encadrer l'élaboration des orientations stratégiques, d'attirer et de retenir la crème des corps professoral et étudiant, ainsi que de superviser la conception, l'évaluation et la modification des programmes d'études. Elle travaille en étroite collaboration avec le rectorat, le vice-rectorat à la recherche et à l'innovation et les doyennes et doyens pour assurer le rayonnement et le succès de la mission de l'Université et générer les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des objectifs qui s'y rattachent.

La personne titulaire du poste de provost est également responsable du processus d'élaboration et de gestion du budget. Il lui incombe de transposer les priorités et objectifs pédagogiques de l'Université en plans d'action viables sur les plans opérationnel et financier.

Son portefeuille de compétences englobe par ailleurs les services aux corps étudiant et professoral, ainsi que les affaires autochtones, l'équité, la diversité et l'inclusion, de même que la santé mentale et le mieux-être.

L'existence d'une relation solide et constructive, basée sur la confiance, entre le rectorat et le ou la provost est absolument essentielle à la réalisation des objectifs et des ambitions de l'Université.

Défis et possibilités

L'Université d'Ottawa est l'une des plus importantes universités de recherche au Canada; elle offre une gamme complète de programmes d'études, tant au premier cycle qu'aux cycles supérieurs, dans un environnement bilingue unique. La personne titulaire du poste de provost assure le leadership nécessaire pour asseoir et accroître le nom et la réputation de l'Université, et s'occupe de la mise en œuvre du plan d'action découlant du cadre stratégique de l'établissement.

La personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres vice-rectrices et vice-recteurs ainsi que les doyennes et doyens au sein de l'équipe de haute direction en vue d'atteindre les objectifs du cadre stratégique, le tout en cultivant un esprit de solidarité au sein de ce groupe. Elle encadre également les stratégies budgétaires qui visent à favoriser l'atteinte des objectifs éducatifs de l'Université.

Expérience et compétences essentielles

- Universitaire accompli ayant à son actif une impressionnante feuille de route en enseignement et en recherche qui inspirera le respect du corps professoral, du personnel et de la population étudiante de l'Université, de même que celui de ses pairs dans d'autres établissements universitaires au Canada et à l'international.
- Passion pour la mission éducative des universités et désir de rehausser la réputation et le statut de l'Université d'Ottawa au sein de la communauté universitaire internationale.
- Leadership mobilisateur qui inspire les autres à agir et à innover en vue d'aspirer à l'excellence à tous les niveaux, et ce, dans toutes les disciplines.
- Réalisations avérées dans l'établissement de priorités académiques et dans leur réalisation à l'échelle opérationnelle, et expérience en conception et en exécution d'initiatives et de projets universitaires de nature multidisciplinaire et interdisciplinaire.
- Capacité à jouer un rôle central dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et du plan d'action issus du cadre stratégique de l'Université.
- Grand dévouement à l'endroit des étudiantes et étudiants, et volonté de collaborer avec eux pour améliorer tous les aspects de la vie étudiante et de l'expérience d'apprentissage.
- Solide expérience de l'administration, compréhension des enjeux financiers et administratifs liés à la prise de décisions en milieu universitaire et capacité à transformer des concepts audacieux en résultats concrets.

- Compétences financières permettant de jouer un rôle de leader dans la transposition des priorités et des objectifs académiques de l'Université en plans d'action viables sur les plans opérationnel et financier.
- Esprit d'équipe et volonté de travailler de façon constructive pour obtenir des résultats et motiver les autres à se dépasser.
- Excellentes compétences en communication afin de présenter et d'expliquer des concepts et des enjeux complexes à différents auditoires, tant au sein de la communauté universitaire qu'à l'extérieur de celle-ci.
- Engagement et réalisations en matière d'équité, de diversité et d'inclusion et réconciliation avec les Premiers peuples.
- Intégrité sans faille et attachement aux valeurs de liberté universitaire, de diversité, d'équité et d'inclusion.
- Capacité à communiquer efficacement en français et en anglais et engagement envers le développement de la mission francophone et bilingue de l'Université.

Candidature

Vous croyez avoir le profil recherché? Nous vous invitons à soumettre votre curriculum vitae et lettre d'intérêt à Manon Dugal, Directrice principale Ressources humaines à manon.dugal@uottawa.ca.

L'Université d'Ottawa est fière d'être une université bilingue depuis plus de 175 ans. Dès leur entrée en fonction, les membres de l'équipe de haute direction doivent pouvoir travailler dans un environnement bilingue (français et anglais).

L'Université d'Ottawa s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif. Notre personnel nous tient réellement à cœur, tout comme l'équité en emploi. Nous promouvons une culture de respect, de collaboration et d'inclusion où l'esprit d'équipe, l'innovation et la créativité nourrissent notre quête d'excellence, en recherche comme en enseignement. Bien que toutes les candidatures soient les bienvenues, nous encourageons particulièrement les personnes autochtones, racialisées et handicapées ainsi que les femmes et les membres de la communauté LGBTIAQI2S+ à postuler. La création et le maintien d'un environnement de travail totalement accessible sont d'une importance capitale pour l'Université. C'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour accommoder les personnes ayant besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de recrutement, d'évaluation et de sélection. Si tel est votre cas, veuillez-nous en informer en écrivant à gestiontalentsrh@uottawa.ca. Toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée à celles qui ont la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente.

University of Ottawa

The University of Ottawa is a major research university with a full range of programs of study. Founded in 1848, and located at the heart of the national capital on the ancestral land of the anishinaabe people it is the largest French-English bilingual university in the world.

The University is home to 10 faculties, 550 academic programs, including the largest French immersion program and the fifth largest co-op program among Canadian universities. It boasts over 49,000 students, (including 8,000 graduate students). The University of Ottawa provides one of Canada's most generous financial aid programs, offering students in 2022-2023 close to \$150 million in scholarships and bursaries, including \$76 million in direct financial support to international students.

An integral part of Canada's capital, the University of Ottawa is a vibrant centre of learning where a variety of cultures and perspectives come together to create a truly unique educational experience. The University community directly reflects essential national traits, embracing the country's diversity, bilingualism, and spirit of openness.

The University of Ottawa offers a dynamic and stimulating environment where research and knowledge are fundamental to every aspect of university life. Breakthroughs in health, sciences, social sciences, and the humanities at the University of Ottawa attract global attention – reflecting the quality of the University's faculty members and their drive to discover.

For more information, [visit the University of Ottawa website](#).

The University of Ottawa is actively seeking its next

PROVOST AND VICE-PRESIDENT, ACADEMIC AFFAIRS

Responsibilities

After the president, the provost and vice-president, academic affairs ("provost") is the most senior University administrator and an important member of the senior executive team. The provost is responsible for: ensuring the quality of all academic activities within the University; leading the development of strategic academic directions; attracting and retaining top professors and students; and overseeing the design, evaluation and modification of academic programs.

The provost works closely with the president, the vice-president, research and the deans to ensure the growth and success of the University's academic mission, and to generate the resources necessary (human, material, and financial) to achieve the University's academic goals.

The provost is also in charge of the budget development and management process and has the responsibility and authority to translate the University's strategic academic goals and priorities into operational and financially viable action plans.

His portfolio includes all services for students and faculty as well as indigenous affairs, equity, diversity and inclusion and mental health and wellness.

A solid and constructive relationship, based on trust, between the president and the provost is absolutely key to the success of the University's goals and ambitions.

Challenges and opportunities

The University of Ottawa is one of Canada's leading research universities; it offers a full range of academic programs at the undergraduate and graduate levels in a uniquely bilingual environment. The provost will provide the leadership needed to ensure the consolidation and the expansion of the University's reputation and standing. The provost will also be called upon to implement the action plan based on the University's strategic framework.

The provost will work closely with the vice-presidents and the deans as members of the senior administrative team to achieve the objectives set out in the strategic framework and, at the same time, foster a sense of common purpose within that group. The provost will also oversee the budget strategies required to help achieve the University's academic objectives.

Key experience and competencies

- An accomplished academic with a solid track record of achievement in teaching and research that will command the respect of faculty, staff and students at the University and of academic peers in other institutions within Canada and internationally
- A passionate believer in the academic mission of universities who is driven to lead the University of Ottawa in building upon and improving its reputation and standing in the global academic community
- A proven leader who has demonstrated the ability to mobilize and inspire others to action and innovation in order to foster excellence at all levels and in all disciplines
- A track record of success in setting academic priorities and implementing them at the operational level, as well as experience in devising and implementing multidisciplinary and interdisciplinary academic initiatives and projects
- Ability to be a key player in implementing the strategic orientations and action plan of the University's strategic framework
- A high level of commitment to students and to working with them to improve every aspect of the student life and learning experience
- A seasoned administrator who understands the financial and administrative issues that must be considered when making academic decisions and choices and who can take long-range initiatives from concept to implementation
- The financial acumen needed to play a leadership role in translating the University's strategic academic goals and priorities into operational and financially viable action plans
- A team player and team builder who works constructively to achieve results and to motivate others to do their best
- An excellent communicator who can explain and present complex concepts and issues to different audiences both within and outside the University
- Commitment to and achievements in equity, diversity and inclusion and reconciliation with Aboriginal peoples
- A person of the highest integrity who is committed to the values of academic freedom, diversity, equity, and inclusion
- The ability to communicate effectively in both French and English and a commitment to the development of the University's bilingual and francophone mission

Application

If you believe you have the profile we are seeking, please forward your résumé with a letter explaining your interest to Manon Dugal, Senior Director, Talent and Strategic Initiatives at manon.dugal@uottawa.ca.

The University of Ottawa is proud of its over 175-year tradition of bilingualism. At the time of their appointment, senior administration team members are expected to have the ability to function in a bilingual (French and English) setting.

The University of Ottawa embraces diversity and inclusion in the workplace. We are passionate about our people and committed to employment equity. We foster a culture of respect, teamwork and inclusion, where collaboration, innovation, and creativity fuel our quest for research and teaching excellence. While all qualified persons are invited to apply, we welcome applications from qualified Indigenous persons, racialized persons, persons with disabilities, women and LGBTQIA2S+ persons. The University is committed to creating and maintaining an accessible, barrier-free work environment. The University is also committed to working with applicants with disabilities requesting accommodation during the recruitment, assessment and selection processes. Applicants with disabilities may contact hrtalentmanagement@uottawa.ca to communicate the accommodation need. All qualified candidates are encouraged to apply; however, Canadians and permanent residents will be given priority.